

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE****FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE**

★★★★★★★★★★★★★★

Atenție!!! Model orientativ pentru facilitarea completării formularului aferent cererii de finanțare din MySMIS2014. Acest formular nu se completează în format word!!! Formatul MySMIS2014 este cel obligatoriu.

Axa Prioritară 4

Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric

Obiectivul Specific 4.1.

Creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și refacerea ecosistemelor degradate

Titlul Proiectului

.....

Solicitant

.....

(NOTĂ: textul scris în culoare roșie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare și se va șterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)

Cuprins

| | |
|---|----|
| Solicitant..... | 4 |
| Atribute proiect..... | 7 |
| Complementaritate finanțări anterioare | 8 |
| Responsabil de proiect..... | 8 |
| Persoana de contact | 8 |
| Capacitate solicitant | 9 |
| Localizare proiect..... | 10 |
| Obiective proiect | 10 |
| Rezultate așteptate..... | 10 |
| Context | 10 |
| Justificare | 11 |
| Grup țintă..... | 11 |
| Sustenabilitate | 11 |
| Relevanță..... | 12 |
| Riscuri | 13 |
| Principii orizontale | 13 |
| Specializare inteligentă..... | 15 |
| Directiva SEA..... | 15 |
| Directiva EIM..... | 16 |
| Descrierea investiției | 15 |
| Studii de fezabilitate..... | 16 |
| Rezumat revizuirii aplicație..... | 17 |
| Indicatori prestabiliți | 17 |
| Indicatori suplimentari proiect | 18 |
| Plan de achiziții | 18 |
| Resurse umane implicate..... | 18 |
| Resurse materiale implicate..... | 19 |
| Activități previzionate | 20 |
| Buget - Activități și cheltuieli –..... | 20 |
| Buget – Plan anual de cheltuieli | 21 |
| Buget – Rezultate | 21 |
| Buget – Amplasament | 22 |
| Buget – Câmp de intervenție | 22 |
| Buget – Tip de finanțare..... | 22 |
| Buget – Tip teritoriu | 22 |
| Buget – Activitate economica | 22 |
| Buget – Obiectiv tematic..... | 22 |
| Buget – Mecanism de aplicare teritorială..... | 22 |

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile definite de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel

Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru acest apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- ☐ Administratori desemnați în condițiile legislației specifice și/sau proprietari ai fondului forestier național aflat în proprietate publică;
- ☐ Administratori desemnați în condițiile legislației specifice și/sau proprietari ai apelor de suprafață aflate în proprietate publică;
- ☐ Administratori desemnați în condițiile legislației specifice și /sau proprietari de pajiști permanente aflate în proprietate publică;
- ☐ Administratori desemnați în condițiile legislației specifice și /sau proprietari de peșteri aflate în proprietate publică

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Registru și Cod CAEN, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

- Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.
- În cazul în care se solicită prefinanțare sau se utilizează mecanismul cererilor de plată, se vor deschide conturi speciale atât pentru virarea sumelor aferente prefinanțării, cât și pentru virarea sumelor aferente cererilor de plată (conform prevederilor legale în vigoare). Conturile necesare mecanismului cererilor de plată pot fi deschise cu ocazia transmiterii primei cereri de plată.

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit (se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

Detalierea exercițiului financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări din sectorul de biodiversitate, la secțiunea asistență acordată, informațiile vor fi disponibile automat în secțiunea complementaritate.

Se vor atașa în format .pdf semnate electronic de către reprezentantul legal / împuternicit, următoarele declarații:

- Declarația de eligibilitate
- Declarația de angajament
- Declarația privind TVA
- Declarația privind conflictul de interese

DATE DE IDENTIFICARE**Denumire (obligatoriu)**

| |
|--|
| |
|--|

Tipul organizației (obligatoriu)*Se selectează din nomenclator, în funcție de tipul de solicitant***Cod fiscal (obligatoriu)**

| |
|--|
| |
|--|

Nr. înregistrare (obligatoriu)*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator*

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal*Se selectează din nomenclator***Data înființării**

| |
|--|
| |
|--|

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)**

| |
|--|
| |
|--|

Prenume (obligatoriu)

| |
|--|
| |
|--|

Data nașterii (obligatoriu)

| |
|--|
| |
|--|

CNP

| |
|--|
| |
|--|

Telefon

| |
|--|
| |
|--|

Fax

| |
|--|
| |
|--|

Email

| |
|--|
| |
|--|

SEDIU SOCIAL**Strada****(obligatoriu)**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Informații extra

| |
|--|
| |
|--|

Localitate (obligatoriu)**Cod Postal**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Judet**Tara (obligatoriu)***Se selecteaza din nomenclator*

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Telefon**Fax**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Email**Pagina Web**

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

| IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Swift | Alte info |
|------|------|-------|-----------|------------------|-------|-----------|
| | | | | | | |

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

Exerciții financiare**Moneda:**

Se selectează din nomenclator

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu angajați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|---------------|----------------|----------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit

FINANȚĂRI**Asistență acordată anterior**

| Cod SMIS | Titlu | Nr.inreg. contract | Data semnare | Data începere | Data finalizare | Valoare Totala Proiect | Eligibil Proiect | Eligibil Beneficiar | Sprijin Beneficiar | Rambursare Efectiva | Entitate finanțatoare * | Moneda* | Curs de schimb | Data curs de schimb |
|----------|-------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|---------|----------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

* se selectează din nomenclator

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

Detalii proiect**Obiective**

Rezultate

Activități finanțate

Asistența solicitată

| Titlu | Informatii inregistrare solicitare | Valoare Totala Proiect | Eligibil Proiect | Surse Financiare* | Moneda* | Curs de schimb | Data curs |
|-------|------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|---------|----------------|-----------|
| | | | | | | | |

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect**Obiective**

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului**Descrierea structurii grupului**

Atenție! La secțiunea "Solicitant" se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf, și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Atribute proiect**Tip proiect**

Se selectează din nomenclator

Proiect major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect finalizat DA / NU

Numărul fazei

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

| Pro rată a venitului net actualizat(%) | Pro rată a venitului net actualizat(%) | Pro rată a venitului net actualizat(%) |
|--|--|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent următorul tip de proiect:

➤ *Proiecte pentru protecția și conservarea biodiversității*

Atenție! Proiectele din cadrul apelului curent au următoarele atribute:

- NU sunt proiecte majore
- NU figurează în lista proiectelor majore
- NU face parte dintr-o rețea transeuropeană
- NU sunt PAC

- **NU include finanțare ILMT**
- **NU constituie ajutor de stat**
- **pot fi, după caz, proiecte generatoare de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net**
- **pot fi, după caz, asociate cu sit Natura 2000, în funcție de rezultatul EIM**
- **pot fi, după caz, relevante pentru mecanismul ITI (fără a exista o alocare distinctă pentru acest mecanism)**

!!! Se permite inserarea de atașamente

Complementaritate finanțări anterioare

➤ *Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;*

Tabelul se completează automat dacă beneficiarul a introdus date în sistem la înregistrare.

După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decât solicitantul cererii de finanțare, se completează o anexă cu aceste proiecte.

Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităților de investiții în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 și alte surse precum, dar fără a se limita la acestea:

- *FEADR, prin promovarea de măsuri de agro-mediu ce încurajează practicile agricole extensive, dacă astfel de măsuri au fost derulate prin programe anterioare sau în zone învecinate celor vizate de proiect;*
- *proiectele finanțate prin Mecanismul SEE în domeniul biodiversității;*
- *Proiectele ce vor fi propuse spre finanțare prin LIFE,*

!!! Se permite inserarea de atașamente, pentru furnizarea unor informații legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Responsabil de proiect

| Nume | Prenume | Funcție |
|--|---------|---------------------------|
| <i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect. Acesta va fi persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.</i> | | <i>manager de proiect</i> |
| Telefon | Fax | Email |
| | | |

Persoana de contact

| Nume | Prenume | Funcție |
|--|---------|--|
| <i>Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i> | | <i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i> |
| Telefon | Fax | Email |
| | | |

Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator, în funcție de modul de tipul solicitantului):

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

NA

Alegeți cod CAEN relevant

Codul CAEN relevant se selectează din nomenclatorul aferent

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Vor fi descrise/detaliat:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect,- UIP echipa de implementare, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.
- Procedura de selecție a partenerului, în cazul proiectelor în parteneriat public - privat

Se va anexa componența UIP în format tabelar.

Se va anexa Acordul de parteneriat însoțit de raportul procedurii de selecție a partenerului, în cazul proiectelor în parteneriat public – privat.

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

!!!Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

| Regiune | Judet | Localitate | Informații proiect |
|---|------------------------------------|--|---|
| Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o suprafață mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile. | Se va/vor selecta județul/județele | Se va/vor selecta localitatea/localitățile | Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid |
| Se vor atașa (ca anexă) hărțile relevante pentru proiect. Hărțile trebuie să permită o înțelegere rapidă a locației și a limitelor suprafețelor acoperite de proiect. Nu se impune o mărime fixă a scării hărții, însă aceasta trebuie clar specificată pe hartă. | | | |

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului |
|----------|--|
| | Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține |

Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|--|
| | Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat |

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat, în corelare cu obiectivele proiectului

Atenție! Nu se permite inserarea de tabele și figuri direct în text!

!!!Se permite inserarea de atașamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind proiectul propus
- Aspecte detaliate legate de locația proiectului: scurtă descriere în cuvinte a localizării, regiune, aspecte deosebite etc, de asemenea se cere o descriere în cuvinte a acțiunilor localizate pe hartă

DESCRIEREA SUPRAFEȚEI VIZAT/E DE PROIECT

Denumirea suprafeței :

Denumire administrator /proprietar:.....

Suprafața (ha)

În cazul în care proiectul propune intervenții în ecosisteme de ape curgătoare, suprafața ce va face obiectul intervenției se calculează, de la caz la caz, în funcție de lungimea segmentului în care se acționează prin raportarea indicativă la profilele transversale ale cursului de apă.

În cazul în care proiectul propune intervenții în ecosisteme de peșteri, suprafața ce face obiectul proiectului se va calcula prin referire la arealul de ocupare al elementelor componente ale ecosistemului vizate de intervenție.

Aspecte privind proprietatea/administrarea suprafeței ce face obiectul proiectului și modul principal de utilizare a terenurilor din cadrul acesteia.

Descrierea pe scurt a ariei/zonelor proiectului (relief, climă, condiții hidro-geografice, pedologie, geologie, tipuri de ecosisteme, habitate/ specii de importanță comunitară etc.), cu precizarea surselor de informație.

Importanța ariei/zonelor proiectului pentru biodiversitate și/sau pentru reluarea sau menținerea funcțiilor ecosistemice.

Analiza factorilor interesați (grupurile țintă)

Se va prezenta contextul socio-economic în care se încadrează și o analiză a factorilor interesați.

Analiza factorilor interesați (Stakeholderi)

Atenție: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informații suplimentare acestea se vor anexa.

Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- *modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale relevante în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.*
- *principalele probleme identificate în aria proiectului și care justifică intervențiile (acestea vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului)*
- *probleme legate de guvernarea în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului*

Se va preciza de ce este necesar (cum contribuie) acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată și modul în care implementarea acestuia conduce la reducerea/eliminarea presiunilor exercitate asupra conservării biodiversității de amenințările identificate în zona de proiect și la refacerea amenințările aferente habitatelor, speciilor ce compun ecosistemul care face obiectul proiectului; susțineți afirmațiile prin trimitere la studii/rapoarte/documente/observații acolo unde este posibil)

Atenție! *Câmpul are un număr limitat de caractere; în spațiul disponibil se va furniza o sinteză a informațiilor solicitate. Pentru informații suplimentare acestea se vor anexa în MySMIS 2014.*

Nu se permite inserarea de tabele și figuri.

!!! Se permite inserarea de atașamente.

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect

Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, se va descrie capacitatea de a asigura întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp):

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului legate de sustenabilitatea rezultatelor*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul achiziționat prin proiect/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Relevanță

Referitoare la proiect

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului, după cum urmează:

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul atingerii obiectivelor și rezultatelor POIM – Axa Prioritară 4, OS 4.1 precum și al conformării cu prevederile legislației comunitare și naționale privind protecția naturii.

Se va detalia complementaritatea cu alte proiecte, corelat cu informațiile prezentate la Asistență solicitată / acordată.

Proiectul trebuie să cuprindă activități ce contribuie în mod direct sau indirect la refacerea unui ecosistem degradat, iar beneficiile acestuia trebuie să rezulte din activități realizabile, printr-o alocare financiară echilibrată și realistă. Resursele proiectului trebuie gestionate astfel încât să se obțină beneficii maxime. Beneficiile proiectului trebuie să fie relevante pentru protecția naturii și conservarea biodiversității.

Nu se finanțează proiecte ce cuprind activități cu potențial de a genera efecte negative asupra ariilor naturale protejate.

Criteriile pentru evaluarea relevanței proiectului sunt prezentate în Anexa 3 (Grila de verificare și evaluare a cererilor de finanțare).

Referitoare la SUERD

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD

Aria prioritara SUERD

Se selectează din nomenclator:

- *Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor*
- *Ameliorarea capacității instituționale și a cooperării (dacă este cazul)*

Referitoare la alte strategii

După caz, se selectează din nomenclator strategiile relevante. Pentru OS 4.1. pot fi selectate următoarele strategii:

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020*
- *Strategia pentru Mediul Marin*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre*

Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

Riscuri**Descriere:**

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică conform legislației în vigoare, dificultăți în realizarea grupului țintă, dar fără a se limita la acestea.

Detaliere riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|----------|--|--|
| | <i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i> | <i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i> |

Principii orizontale**Șanse egale**

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

- *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*
- *Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*
- *Se vor prezenta după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*
- *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

Nediscriminare

- *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*
- *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*
- *Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice”*

(Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului

Poluatorul plătește

- Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

- În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
- Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.
- Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației în domeniu etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

- Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

- *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*
- *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*
- *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

Reziliența la dezastre

- *Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.*

Specializare inteligentă

Pentru cele trei câmpuri, grup, domeniu și subdomeniu, se selectează din nomenclatorul aferent.

Se selectază din nomenclatorul aferent grupului:

- *Bioenergie*
- *TIC, spațiu și securitate*
- *Energie, mediu, schimbări climatice*
- *Eco-nanotech și materiale avansate*
- *Sănătate*

Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta Grupul Energie, mediu, schimbări climatice

Selectați domeniul:

Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta domeniul în funcție de grupul selectat anterior

Selectați subdomeniul:

Pentru proiectele din cadrul acestui OS se va selecta subdomeniul în funcție de domeniul selectat anterior

Descrierea investiției

În această secțiune se realizează o descriere logică a activităților proiectului.

Se vor descrie componentele și activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului, și cum se va ajunge la rezultatele identificate

Directiva SEA

Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

Se va bifa cu DA pentru toate proiectele, având în vedere subsecvența cu Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2014 – 2020

În cazul în care răspunsul la întrebare este "Da", se va preciza dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA:

Se va bifa DA;

Se va furniza un rezumat fără caracter tehnic (2) al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din directiva respectivă (fie o legătură de pe Web, fie o copie electronică):

După caz se va face o scurtă descriere sau se vor furniza explicații referitoare la finalizarea procedurii cu decizie de încadrare și punerea la dispoziția publicului a acesteia.

Directiva EIM

În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

NA pentru biodiversitate

Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?

Anexa I la Directiva EIM

Se includ următoarele documente și se folosește caseta text de mai jos pentru informații și explicații suplimentare:

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Anexa II la Directiva EIM

A fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului? Da/Nu

Se vor include următoarele documente:

- (a) rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM.
- (b) informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM.
- (c) decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului.

/ Niciuna

Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele două anexe. Vă rugăm să oferiți explicații:

*Se va completa cu informațiile din decizia de încadrare, pentru Acțiunile de tip B
NA pentru acțiunile A și C*

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):.

Proiectul se afla deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?

Da / Nu

Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2?.

Da / Nu

La data

Menționează autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:

Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conțin și elemente de infrastructură

Studii de fezabilitate

Analiza cererii

| Descriere | Referință |
|---|---|
| <i>Se vor detalia elementele care impun realizarea lucrărilor propuse</i> | <i>Se va face legătura cu pagina/secțiunea din Studiul de</i> |

| | |
|--|-------------------------------|
| | Fezabilitate relevantă |
|--|-------------------------------|

Analiza opțiunilor

| | |
|--|---|
| <p><i>Vor fi descrise pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini), sau absența acestora, dacă nu este cazul</i></p> <p><i>Vor fi menționate criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții</i></p> <p>Se vor menționa criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanță și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justificați, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)]</p> | <p>Referință</p> <p><i>Se va face legătura cu pagina/secțiunea din Studiul de Fezabilitate relevantă</i></p> |
|--|---|

Fezabilitatea opțiunii selectate

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Aspectul instituțional | Referință |
| | |

| | |
|---|------------------|
| Aspecte tehnice, în special amplasarea, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional: | Referință |
| | |

| | |
|---|------------------|
| Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul): | Referință |
| | |

| | |
|---------------------|------------------|
| Alte aspecte | Referință |
| | |

Rezumat revizuirii aplicație

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

| |
|--|
| <i>Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.</i> |
|--|

Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Bărbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|----------|--------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|
| | NA | | | | | | | | |

Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
|----------|--|--|----------------|--------------|-------|-------|---------|
| 2S39 | Suprafața ecosistemelor degradate refăcute | | ha | De completat | | NA | NA |

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
|----------|-------------------------------|--|----------------|--------------|-------|-------|---------|
| 2S37 | Ecosisteme degradate refăcute | | % | De completat | | NA | NA |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate de măsură | Valoare referință | An de referință | Valoare țintă | Femei | Barbati |
|----------|---|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------|---------|
| | Se completează cu alți indicatori de rezultat specifici proiectului | | | | | | |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate masura | An | Total | Femei | Barbati |
|----------|--|----------------|----|-------|-------|---------|
| | Se completează cu alți indicatori fizici | | | | | |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz și se anexează în format tabelar
La descrierea achiziției se va indica activitatea/activitățile din proiect pe care le deservește contractul respectiv. De asemenea, se va explica strategia de achiziții și justifica modul de împărțire a procedurilor, ținând cont de prevederile legislației aplicabile.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Sectiunea se completează pentru toți experții care vor fi implicați în proiect cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.

| CERINȚE FIȘA POSTULUI | |
|-----------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATA | |
| Descriere | |
| Durata solicitată | |
| EXPERIENȚA SOLICITATA | |
| Descriere | |

| | |
|---|---|
| Durată solicitată | |
| COMPETENȚE SOLICITATE | |
| Descriere | <i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i> |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | <i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i> |
| Vorbire | <i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i> |
| Scriere | <i>Se va detalia nivelul de scriere</i> |
| CURRICULUM VITAE | |
| Competențe | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Data nașterii | |
| Tara | |
| Telefon | |
| Fax | |
| Email | |
| EDUCAȚIE | |
| Data începerii | |
| Data finalizării | |
| Instituție | |
| Adresă | |
| Calificare | |
| EXPERIENȚĂ | |
| Data începerii | |
| Data finalizării | |
| Instituție | |
| Adresă | |
| Poziție | |
| Detalii | |
| COMPETENȚE | |
| Denumire | |
| Detalii | |
| LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE | |
| <i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i> | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | <i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i> |
| Vorbire | <i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i> |
| Scriere | <i>Se va detalia nivelul de scriere</i> |

Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare locație a proiectului, după caz.

| | |
|------------|--|
| Adresa | <i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i> |
| Extra info | <i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul unde urmează a se realiza investiția,</i> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea..</i></p> <p><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i></p> <p><i>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></p> <p><i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i></p> | |
| COD ȚARĂ | | |
| ȚARĂ | <i>Se selectează din nomenclator</i> | |
| REGIUNE | <i>Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare</i> | |
| JUDEȚ | | |
| LOCALITATE | | |
| COD ZIP | | |
| PUS LA DISPOZIȚIE DE | <i>Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială, selectând din nomenclator</i> | |

| Resursa | Cantitate | UM | Partener |
|---|--|---|---|
| <i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i> | <i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i> | <i>Se va completa cu unitatea de măsură</i> | <i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i> |
| | | | |
| | | | |

Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Pentru fiecare activitate se va detalia modalitate de implementare și resursele implicate.

Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea trebuie verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziție publică depus de către solicitant

Se va anexa planul de implementare a proiectului în format tabelar (grafic GANTT)

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|--------------------------------|------------|----------------|--------|---------------------|
| | | | | |

Buget - Activități și cheltuieli

| Activități /Subactivități /Cheltuieli | Descrierea cheltuielii | Achiziție | U.M. | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) [LEI] | Valoare totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibile [LEI] | TVA eligibile [LEI] | Neeligibile [LEI] |
|---------------------------------------|------------------------|-----------|------|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|
|---------------------------------------|------------------------|-----------|------|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-------------------|

| TVA neeligibile [LEI] | Total eligibile [LEI] | Public [LEI] | Nerambursabil [LEI] | Contribuție proprie [LEI] | Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) |
|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------------------|----------|-------------------------------|
|-----------------------|-----------------------|--------------|---------------------|---------------------------|----------------|--------------------|----------|-------------------------------|

| Cofinanțare YEI | Referință document justificativ | Justificare |
|-----------------|---------------------------------|-------------|
|-----------------|---------------------------------|-------------|

Se completează pentru fiecare componenta, de Lider și fiecare partener, după caz

| | Total proiect | Total eligibil actualizat proiect | Total eligibil neactualizat proiect | Total neeligibil proiect | Total nerambursabil | Total ajutor de stat | Total contribuție proprie | Intensitatea intervenției |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Componente | | | | | | | | |
| Componenta 1 | | | | | | | | |
| Componenta 2 | | | | | | | | |
| Total proiect | | | | | | | | |
| Parteneri | | | | | | | | |
| Lider | | | | | | | | |
| Membru 1 | | | | | | | | |

Se completează de Lider și pentru fiecare partener, după caz.

Introducerea datelor în această funcție depinde de:

- definirea activităților și subactivităților din secțiunea "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua automat așa cum au fost completate la "Activități previzionate" în secțiunea "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"
- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul "Adaugă" și se completează datele solicitate.
- Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.
- Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.
- Cheltuielile se vor încadra în categoriile din Anexa 6 Categoriile de cheltuieli eligibile.
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli".
- Se vor atașa documente care să justifice cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului/partenerului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).

Cheltuielile înregistrate în această secțiune vor fi structurate după următoarele nomenclatoare:

Categorii de cheltuieli (se selectează din nomenclator)

Subcategorii de cheltuieli (se selectează din nomenclator)

Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)

Achizițiile (unde este cazul de a fi încadrată o cheltuială)

- *Atenție la completarea TVA, sistemul permite selectarea valorii zero acolo unde e cazul.*

Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | | | |

Buget – Rezultate

Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.

Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|---------|------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | |

Buget – Amplasament

Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior

| Cod regiune | Regiune | Cod județ | Județ | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Ajutor de stat | % din totalul ajutorului de stat |
|-------------|---------|-----------|-------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | |

Buget – Câmp de intervenție

| Categorie câmp de intervenție | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
|---|--|-------------------------|
| <i>Se selectează din nomenclator:</i> <i>085 Protejarea și sporirea biodiversității, protecția naturii și infrastructura ecologică</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 085</i> | |

Buget – Tip de finanțare

| Tip finanțare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
|---|---|-------------------------|
| <i>Se selectează din nomenclator codul 01 Grant nerambursabil</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 01</i> | |

Buget – Tip teritoriu

| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| <i>07</i> | <i>Se selectează din nomenclator Codul 07 Nu se aplică</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 07</i> | |

Buget – Activitate economica

| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| <i>22</i> | <i>Se selectează din nomenclator Codul 22 Activități legate de mediu și de schimbările climatice</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 22</i> | |

Buget – Obiectiv tematic

| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----------|---|---|----------------------------------|
| <i>06</i> | <i>Se selectează din nomenclator Codul 06 Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 06</i> | |

Buget – Mecanism de aplicare teritorială

| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| <i>07</i> | <i>Se selectează din nomenclator Codul 07 Nu se aplică</i> | <i>Bugetul eligibil al proiectului va fi cuprins integral pe codul 07</i> | |

ANEXE LA CEREREA DE FINANȚARE

Harta localizării proiectului

C1. Anexele privind Declarații/Angajamente anexate cererii de finanțare

C1.1. Declarație de eligibilitate a solicitantului/partenerului *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C1.2. Declarație de angajament a solicitantului *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C1.3. Declarația privind separarea funcțiilor de implementare a proiectului, de atribuțiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizație de construcție etc.), dacă este cazul *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C1.4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C1.5. Declarația privind conflictul de interese *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C1.6. Acord de parteneriat *(se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate administrativă)*

C1.7. Raportul procedurii de selecție a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat *(se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate solicitant/Capacitate administrativă)*

C2. Anexele privind Documente de identificare a solicitantului

C2.1. Act normativ de înființare / alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant și parteneri *(se va anexa în format PDF la secțiunea Solicitant)*

C2.2. Actul de împuternicire pentru depunere cerere de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de reprezentant legal);

- Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului/partenerilor (de ex: Hotărârea AGA/CA, comitet director, hotărârea consiliului local, județean sau orice alt document oficial al solicitantului sau a partenerilor privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile). *Se va solicita la contractare.*
- Certificate de atestare fiscală care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale și bugetele locale *(se va solicita la contractare)*
- Cazier judiciar / fiscal *(se va solicita la contractare)*

C2.3. Decizia de înființare a UIP

C3. Anexele privind Avize/autorizații/acorduri/certificate (conform legislației în vigoare)

C3.1. Aviz de mediu/Acord de mediu (inclusiv Raportul la Studiul de Impact asupra Mediului - unde este cazul) / Avizul Natura 2000, după caz (în funcție de rezultatele procedurii de încadrare) *(se va anexa în format PDF la secțiunea Directiva EIM)*

C3.2. Avizul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate că suprafața ce face obiectul proiectului se află situată în afara ariilor naturale protejate

C4. Anexele privind Documente suport specifice cererii de propuneri de proiecte și alte anexe

Informații și documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului: (se vor anexa în format PDF la secțiunea Resurse Materiale)

C4.1 (model Anexa 4.3 la Ghidul Solicitantului) Hotărâri emise de consiliile județene/locale care să facă dovada că terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică și că sunt puse la dispoziția proiectului (*Model orientativ HCJ/HCL în CF*). De asemenea, hotărârile respective vor conține, sub sancțiunea neeligibilității, clauze care vor specifica faptul că:

- Suprafața de teren pusă la dispoziție nu poate fi trecută în domeniul privat pe perioada de implementare a proiectului și într-o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia.
- Terenul respectiv va deservi scopului proiectului cel puțin de 5 ani de la finalizarea proiectului, fără a i se putea schimba destinația sau categoria de folosință.

C4.2 Hotărâri / adeverințe / certificate emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale (consilii locale, județene) prin care să se facă dovada calității acestora de proprietar asupra imobilelor implicate în proiecte, cât și faptul că imobilele nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietății (de exemplu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată) sau nu fac obiectul altor cereri de revendicare pe dreptul comun, *de stabilire ori delimitare a proprietății*;

C4.3 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituția publică competentă potrivit legii, și care face dovada în mod indubitabil asupra dreptului de proprietate publică a statului ori a unității administrativ teritoriale, după caz, asupra terenului și / sau infrastructurii, după caz.

C4.4 Adițional, se va face dovada asupra faptului că terenul este: a) liber de orice sarcini, b) nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, c) nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, *printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege*.

C4.5 Acordul scris al *proprietarului terenului vecin, aflat în proprietate privată*, în formă autenticată, prin care se garantează accesibilitatea și disponibilitatea terenurilor deținute pentru implementarea proiectului, în cazul proprietății private a *terenurilor – vecine*, în vederea constituirii de servituți. În cazul în care terenul –vecin se află în proprietatea privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, este necesară prezentarea unui act de decizie / autoritate emis de stat / UAT, după caz, prin care să confirme constituirea servituților respective în favoarea terenului pe care se va implementa proiectul finanțat din POIM – AP4, OS 4.1.

C4.6 Raport elaborat de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piață a terenului.

C.5 Studiu de fezabilitate. Memoriu și deviz pentru infrastructura care nu necesită autorizație de construcție (dacă proiectul prevede lucrări de infrastructură) (se va anexa în format PDF la secțiunea Studii de fezabilitate)

C.6 Studiu tehnic de înființare a plantațiilor/ proiect tehnic de împădurire (se va anexa în format PDF la secțiunea Studii de fezabilitate)

C.7 Plan de informare și publicitate (se va anexa în format PDF la secțiunea Activități previzionate)

C.8 Bilanț contabil (se va anexa în format PDF la secțiunea Capacitate solicitant)/ bugetul aprobat sau demersurile realizate pentru prinderea în buget

C.9 Descrierea măsurilor inovative (se va anexa în format PDF la secțiunea Specializare inteligentă)

C.10 Matrice de corelare a proiectului (se va anexa în format PDF la secțiunea Context)

C.11 Planul de achiziții format tabelar (se va anexa în format PDF la secțiunea Plan de achiziții)

C.12 Grafic de implementare al proiectului – diagrama Gant (se va anexa în format PDF la secțiunea Activități previzionate)

Anexa C.13 Bugetul proiectului în format tabelar (se va anexa în format PDF la secțiunea Buget – Activități și cheltuieli)

Anexa C.14 Ofertele pentru justificarea bugetului, precum și un centralizator al acestora

Anexa C.15 Acordul proprietarului terenului pentru amplasarea de panouri de publicitate

Notă:

- Anexa C.1.6 trebuie atașată în mod obligatoriu doar în cazul parteneriatelor;
- În cazul în care se depun și alte anexe în afara celor solicitate prin Ghidul Solicitantului, ele vor fi numerotate în continuarea celor depuse.